

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н. А. Коклюгина

« 08 » \_\_\_\_\_ 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.16 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

15.02.16 «Технология машиностроения»

Программа учебной дисциплины «разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППСЗ) 15.02.16 «Технология машиностроения».


Организация-разработчик: ГАПОУ Казанский радиомеханический колледж

Разработчик:  
\_\_\_\_\_, преподаватель

РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией

Протокол № 8 от «05» 04 2023 г.

Председатель ПЦК 

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 15.02.16 «Технология машиностроения».

**1.2. Место дисциплины** Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь (из вариативной части):**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;

**знать (из вариативной части):**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие компетенции (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала

ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения

ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

Личностные результаты:

ЛР 21 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 24 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации предприятия в полном объеме.

ЛР 28 Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации предприятия.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов в том числе:

самостоятельная работа обучающегося – 0 часов,

обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	26
в форме практической подготовки	26
Промежуточная аттестация форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1 Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.</b> <b>Тема 2. Основы предпринимательства. Источники предпринимательства в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина, гарантии их реализации. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.	1	1
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели и юридические лица (понятие, классификации, общая характеристика). Источники права, регулирующие предпринимательство в РФ, их характеристика: ГК РФ, НК РФ, законы и подзаконные акты.		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
Составление образцов документов для создания Общества с ограниченной ответственностью.	4	2	
<b>Тема 3. Гражданско-правовые договоры, применяемые в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сделки в предпринимательской деятельности (понятие, виды, условия действительности). Гражданско-правовой договор, порядок его заключения.	1	1
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
Основные виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности (договоры о передаче имущества, выполнении работ и оказании услуг).	4	2	
<b>Тема 4. Трудовое право как отрасль российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, предмет, метод трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.	1	1
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
Субъекты трудового права: понятие, виды, их права и обязанности.	4	2	
<b>Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Трудовой договор: общие положения, порядок его заключения, основания для расторжения и изменения. Рабочее время: понятие, виды, нестандартные режимы рабочего времени, сверхурочная работа.	1	1
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	Составление макета трудового договора.	2	2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		

	Понятие и виды времени отдыха, основания предоставления.	2	2
<b>Тема 6. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Дисциплинарная и материальная ответственность (понятие, основания привлечения).	1	1
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	Трудовые споры (индивидуальные и коллективные): порядок их разрешения	2	2
<b>Тема 7. Общие положения административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.	1	1
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	Защита нарушенных прав в делах об административных правонарушениях.	2	2
<b>Тема 8. Административные правонарушения в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Административные правонарушения: понятие и общая характеристика. Основные наказания.	1	1
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	Виды правонарушений в профессиональной деятельности.	2	2
<b>Тема 9. Общие положения гражданского и арбитражного процесса</b> <b>Тема 10. Судебная защита профессиональных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Гражданское и арбитражное судопроизводство (понятие, виды, общая характеристика).	1	1
	Общая характеристика стадий гражданского и арбитражного процесса. Порядок защиты своих прав работниками и предпринимателями в суде.		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	Источники гражданского и арбитражного процессуального права.	2	2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	Составление образца искового заявления в суд.	2	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, шкафы для хранения учебных материалов по предмету

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Печатные издания**

1. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М. : Издательство Юрайт, 2020. – 382 с.

###### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106205-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001516> ЭБС«ZNANIUM»

2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1865357>

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1061880> ЭБС«ZNANIUM»

4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1082970> ЭБС«ZNANIUM»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения (из вариативной части):</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование Выполнение практических занятий Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<b>Знания (из вариативной части):</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Тестирование Выполнение практических занятий Устный опрос Выполнение самостоятельных работ Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	Контроль за исполнением использования различного вида программного обеспечения при решении профессиональных задач.
ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	Оценка результатов деятельности направленных на решение практических задач и профессиональных задач
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 1. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	Тестирование Устный опрос Выполнение практических занятий
ОК 02 Использовать современные	ОК 2. Рациональность	Выполнение

<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p> <p>ОК 3. Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p> <p>ОК 7 Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий</p> <p>ОК 9 Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
--	---	--

<b>Результаты (личностные результаты)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов воспитания</b>
ЛР 21 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа
ЛР 24 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации предприятия в полном объеме.	Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа
ЛР 28 Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации предприятия.	Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа

